



FLAG "GIURGIU – TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN"

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT

2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI - revizia 1 -

MĂSURA 2 – „PROMOVAREA SI PROTEJAREA SECTORULUI
PESCĂRESC, PRECUM ȘI DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE ÎN
ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII”



Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, pagina de internet a FLAG-ului Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean și să vă informați telefonic sau la sediul FLAG-ului Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări /informații transmise de MADR – DGP-AMPOP sau FLAG.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email:

glgiurgiu@gmail.com sau telefon 0769.700.367

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de FLAG Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, prin care se precizează: obiectivele urmărite; criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare și documentele justificative relevante; modalitățile de finanțare comunitară, modalitățile și data-limită pentru depunerea propunerilor și data posibilă de demarare a acțiunilor, precum și data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul FLAG-ului Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean și pe suport hârtie la sediul FLAG, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	5
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2. FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean.....	6
1.3. Obiectivele măsurii.....	7
1.4. Alocarea financiară	9
1.5. Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.....	11
2. ELIGIBILITATEA	11
2.1. Eligibilitatea solicitantului	12
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	12
2.3. Activități eligibile.....	14
2.4. Cheltuieli eligibile.....	16
3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013	18
3.1. Completarea Cererii de Finanțare.....	18
3.2. Depunerea Cererii de Finanțare.....	21
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	21
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	23
3.5. Evaluare tehnică și financiară a Cererilor de finanțare	25
3.6. Selectarea Cererilor de finanțare.....	28
3.7. Contractarea	29
4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	31
4.1. Cum primesc banii	31
4.2. Raportări.....	31
4.3. Păstrarea documentelor justificative.....	32
4.4. Control și audit.....	33
4.5. Informare și publicitate.....	35
4.6. Sesizarea neregulilor.....	35
4.7. Recuperarea debitelor.....	36
4.8. Contestații.....	38

5. FLAG GIURGIU-TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	39
6. DEFINIȚII.....	40
7. REFERINȚE LEGISLATIVE.....	43
7.1. Legislația Uniunii Europene.....	43
7.2. Legislație națională.....	43

8. ANEXE

Anexa nr. 1.1 – Model Cerere de Finantare si anexe - investitii

Anexa nr. 1.2 – Model Cerere de Finantare si anexe - expozitii

Anexa nr. 1.3 – Model Cerere de Finantare si anexe - instruiri

Anexa nr. 2 – Model cadru Studiu de fezabilitate

Anexa nr. 3 - Model cadru Memoriu justificativ

Anexa nr. 4 – Criterii conformitate si eligibilitate

Anexa nr. 5 - Criterii de evaluare tehnică și financiară

Anexa nr. 6 – Criterii de selecție

Anexa nr 7 - Instrucțiuni privind procedura de achiziții aplicată Beneficiarilor privați

Anexa nr. 8 – Model Contract cadru de finanțare

Anexa nr 9 – Instrucțiuni pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, efectuate de către Beneficiari privați

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană și care conține un set coerent de priorități ce stabilesc metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit. Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007- 2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

1.2. FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean

Grupul Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG) "Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean" reprezintă un parteneriat public-privat legal constituit din reprezentanți ai sectorului public, privat și al societății civile. FLAG "Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean" este o asociație ce funcționează în conformitate cu prevederile OG. Nr. 26/200 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

FLAG "Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean" are ca obiectiv principal implementarea Planului de dezvoltare locală, întocmit în conformitate cu AXA 4 POP, ce a fost selectat de către DGP AMPOP și aprobat prin Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 160 din 10.05.2012.

Parteneriatul public-privat **Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean** este format din 9 membri împărțiți între sectoarele public (Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Județeană de Dezvoltare Rurală și Protecția Mediului Giurgiu, Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius Giurgiu), privat (Camera de comerț, Industrie și Agricultură Giurgiu, SC Blue Travel SRL) și societate civilă (Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Giurgiu, Asociația Pescarilor Profesioniști "ABRAMIS 2003" Giurgiu, Asociația pentru Promovarea Societății Democratice, Persoană fizică Cioacă Ionuț).

În ceea ce privește localizarea FLAG-ului **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean**, acesta se întinde pe o distanță de 72 km de-a lungul Dunării. Grupul este situat în sudul județului Giurgiu, cuprinde o zonă coerentă din punct de vedere geografic și este compus în proporție de 87,81% din populație rurală și 12,19% populație urbană.

Teritoriul acoperit de FLAG **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean** este compus din 17 localități, între care 16 comune (Găujani, Gogoșari, Gostinu, Greaca, Herăști, Hotarele, Izvoarele, Malu, Oinacu, Prundu, Putineiu, Răsuceni, Slobozia, Stănești, Toporu, Vedea) și zona pescărească de-a lungul Dunării a orașului Giurgiu, având în total 1314,61 km².

Principalul obiectiv al Planului de dezvoltare locală al FLAG este dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești pentru a minimiza declinul sectorului pescăresc și de a sprijini reconversia zonelor afectate de schimbările din acest sector.

Dezvoltarea durabilă a zonei pescărești vizată se va realiza prin finanțare din Axa prioritară 4 din POP 2007-2013 a următoarelor măsuri stabilite în cadrul Strategiei FLAG-ului Giurgiu Tradiția Pescuitului Dunărean și anume:

MĂSURA 1 „Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol” ce cuprinde următoarele acțiuni :

Actiunea 1- Modernizarea bazinelor piscicole și crearea de facilități pentru turismul piscicol;

Actiunea 2 - Amenajarea bazinelor piscicole deja existente în scopul obținerii de producție din acvacultura;

Actiunea 3 - Realizarea de restaurante cu specific pescăresc;

Actiunea 4 - Realizarea de puncte de colectare și desfacere de pește;

Actiunea 5 - Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști;

MĂSURA 2 „Promovarea și protejarea sectorului pescăresc, precum și dobândirea de competențe în asigurarea sustenabilității” ce cuprinde următoarele acțiuni :

Actiunea 1 – Promovarea zonei pescărești a FLAG-ului;

Actiunea 2 – Pregătire profesională;

Actiunea 3 - Promovarea consumului de pește;

Actiunea 4 – Protejarea mediului prin campanii de informare și conștientizare.

1.3 Obiectivele măsurii

Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:

Includerea măsurii 2 în cadrul Strategiei integrate de dezvoltare a zonei FLAG **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean** are ca scop :

- Dezvoltarea durabilă a zonei FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean minimizând declinul sectorului pescăresc și sprijinind reconversia zonelor afectate de schimbările sectoriale

Priorități ale acestei măsuri:

1. Promovarea zonei și a produselor pescărești;
2. Valorificarea și protejarea mediului natural din interiorul FLAG;
3. Pregătirea echipei tehnice FLAG și a membrilor asociației, cu scopul dobândirii de competențe asupra sprijinirii investițiilor sustenabile din punct de vedere ambiental.

Prin implementarea acestei măsuri, FLAG-ul urmărește să obțină următoarele rezultate:

Rezultatele și beneficiile estimate a se realiza în urma implementării măsurii 2 a zonei FLAG **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean** depind de identificarea unor indicatori corespunzători de performanță și de stabilirea unor obiective cuantificabile, proporționale cu amploarea resurselor destinate măsurii. Prezentăm în continuare indicatorii identificați, cu defalcarea lor pe trei planuri, conform recomandărilor AM-POP:

Indicatorii de rezultat:

- rezultate cantitative:

- Realizarea a 23 proiecte de promovare a zonei pescărești a FLAG-ului prin:
 - realizarea și distribuirea de 5.000 de hărți ale zonei (20.000 euro),
 - realizarea unui web-site informativ(3.000 euro),
 - un spot publicitar (6.000 euro),
 - un centru de informare (30.000 euro),
 - 4 proiecte de realizare de materiale promoționale (broșuri, pliante, pixuri, tricouri etc. – 50.000 buc.),
 - participarea la târguri/expoziții pescărești naționale și internaționale (8 proiecte a câte 10.000 euro),
 - instalarea de indicatoare de orientare/informare (100 bucăți – un proiect de 15.000 euro),
 - organizarea a 3 festivaluri anuale ale peștelui (3 festivale aferente a 3 ani – fiecare a câte 25.000 euro),

- promovarea consumului de pește, îndeosebi în restaurante etc. (3 proiecte de câte 25.000 euro)-

Valoarea totală a acestor investiții este de 344.000 euro ;

- Realizarea a două proiecte de formare a întregii echipe tehnice, precum și a membrilor FLAG cu ajutorul a cel puțin 2 experți cu experiență în proiecte de dezvoltare durabilă și de mediu în valoare totală de 20.000 euro;
- Realizarea a 4 campanii de informare și conștientizare a câte 5.000 euro fiecare din care cel puțin una destinată copiilor .

- rezultate calitative:

- Menținerea calității mediului ambiant și a curățeniei de către locuitori și de către turiști, precum și implicarea lor directă;
- Creșterea cererii de preparate din pește , preparat și nepreparat.

- rezultate de impact:

- Conștientizarea populației locale, a copiilor și a turiștilor asupra importanței protejării permanente a mediului și punerea în aplicare a cunoștințelor dobândite;
- Extrapolarea modelului de protejare a mediului către alte zone importante ale județului Giurgiu.

De asemenea, un aspect important de menționat este și faptul că rezultatele estimate a se obține prin implementarea măsurii 2 sunt relaționate în mod direct cu obiectivele SMART propuse, după cum o demonstrează și datele prezentate anterior.

1.4 Alocarea financiară

În cadrul strategiei integrate de dezvoltare locală **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean**, măsurii 2 i-a fost alocat bugetul de **384.000,00 euro**. Prezentăm în continuare resursele financiare disponibile pentru măsura 2. în valori absolute și relative, după cum urmează:

- în termeni monetari: măsurii 2 i-a fost alocat un buget de **384.000,00 euro**;

- ca proporție din resursele totale ale zonei FLAG **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean**: bugetul alocat măsurii 2 reprezintă **19,28%** din valoarea finanțării nerambursabile a FLAG **Giurgiu - Tradiția Pescuitului Dunărean**.

Actiunea	Contribuție publică și contribuție privată
Promovarea zonei pescaresti a FLAG-ului	<p><i>Pentru altfel de promovare</i> Proiecte de interes public Nerambursabil 100% Cofinanțare 0 % Proiecte generatoare de profit: Proiect mai mic de 100.000 euro Nerambursabil 75% Cofinanțare 25% Proiect mai mare de 100.000 euro Nerambursabil 60% Cofinanțare 40 % ----- <i>Pentru campanii de promovare</i> 100% PUBLIC- 0% PRIVAT pentru organisme publice și organizații de producători 80% PUBLIC- 20%PRIVAT pentru celelalte categorii de solicitanți</p>
Pregătire profesională	100% PUBLIC- 0% PRIVAT pentru organisme publice și organizații de producători 80% PUBLIC- 20%PRIVAT pentru celelalte categorii de solicitanți
Promovarea consumului de peste	100% PUBLIC- 0% PRIVAT din totalul investiției -pentru organisme publice și organizații de producători 80% PUBLIC- 20%PRIVAT pentru organismele semi-publice
Protejarea mediului prin campanii de informare și conștientizare	Proiecte de interes public Nerambursabil 100% Cofinanțare 0 % Proiecte generatoare de profit: Proiect mai mic de 100.000 euro Nerambursabil 75% Cofinanțare 25% Proiect mai mare de 100.000 euro Nerambursabil 60% Cofinanțare 40 %

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar. Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

1.5. Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare

Apelul pentru depunerea cererilor de finanțare este cu depunere continuă, **termenul limită de depunere este 31 octombrie 2013.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea cererilor de finanțare, în perioada **1 ianuarie – 31 octombrie 2013**, între orele 9.00-16.00, la sediul FLAG funcționează un birou de informare .

Locațiile și datele de contact ale biroului de informare sunt:

Sediu Adresă Contact :

FLAG ”Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean”

B-dul. Mihai Viteazu nr.4, BL.B1, etaj 4, camera 12, Giurgiu

Tel: 0769.700.367

E-mail : glgiurgiu@gmail.com

2. ELIGIBILITATEA

Această măsură va sprijini :

- Promovarea zonei pescărești a FLAG-ului;
- Pregătirea profesională;
- Promovarea consumului de pește;

- Protejarea mediului prin campanii de informare și conștientizare

2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul care aplică pe această măsură este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- Unități administrativ- teritoriale: comunele FLAG
- ONG- uri, fundații, asociații, grupuri, federații, organizații de producători, asociații de mediu;
- Agenți economici din categoria microintreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii din mediul rural;
- Întreprinderi mari, cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de euro din mediul rural;
- Persoane fizice autorizate, Întreprinderi Familiale, Întreprinderi Individuale;
- Parteneriate private și public-private.

2. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor și nu se află în litigii cu DGP AM-POP sau cu FLAG Giurgiu.

3. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Anexa nr. 4 Lista de verificare a conformității și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 2.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 din POP , Măsura 2 din Planul de dezvoltare locală al FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean – **Promovarea și protejarea sectorului pescăresc, precum și dobândirea de competențe în asigurarea sustenabilității** ce respectă următoarele prevederi:

1. proiectul este implementat pe teritoriul FLAG;
2. durata maximă de implementare a unui proiect este de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare;

3. proiectul conține activități eligibile pentru Măsura 2, conform punctului 2.3 din prezentul ghid.

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene DGP-AMPOP prin FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP și FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse.

Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională. Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Goteburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

2.3. Activități eligibile

Când doriți să aplicați pentru obținerea unei finanțări prin POP este important de reținut o serie de reguli și principii care pot să vă sprijine în creșterea șanselor de a obține această finanțare.

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare. Dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea proiectului. Sunt costuri pe care Comisia Europeană nu le consideră ca fiind eligibile și din această cauză ele nu pot fi luate în considerare atunci când vă calculați valoarea proiectului.

Următoarele tipuri de activități vor fi considerate eligibile:

Pentru:

Măsura 2, Acțiunea 1 – Promovarea zonei pescărești a FLAG-ului:

- Realizare și distribuirea de hartă ale zonei;
- Realizare web-site informativ;
- Realizare spot publicitar;
- Realizare centru de informare;
- Realizare de materiale promoționale (broșuri, pliante, pixuri, tricouri, etc)
- Participarea la targuri/expoziții pescărești naționale și internaționale;
- Instalarea de indicatoare de orientare/ informare;
- Organizare festivaluri ale peștelui;

Măsura 2, Acțiunea 2 – Pregătire profesională:

- Realizare proiecte de formare profesională

Măsura 2, Acțiunea 3 – Promovarea consumului de pește:

- Realizare proiecte privind promovarea consumului de pește;

Măsura 2, Acțiunea 4 – Protejarea mediului prin campanii de informare și conștientizare:

- Realizare proiecte ce au ca scop informarea și conștientizarea populației, în special în rândul copiilor, privind protecția și conservarea mediului înconjurător;

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin

Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea nr. 1.294/2011) și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Cheltuieli eligibile

Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și sub-categorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului /operațiunii sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului.

Echipa de implementare a proiectului poate să cuprindă cel mult un manager de proiect, un contabil și un specialist , angajați sau cu contract de colaborare.

Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție FEP numai în cazul în care nu depășesc 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului), cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Beneficiar după 1ianuarie 2007.

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;

- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- cheltuiala legată de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de terenuri pentru o sumă care depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză;
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea nr. 1.294/2011) și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o cerere de finanțare (anexa nr. 1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de Finanțare sunt formularul standard al Cererii de Finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare (pct. 3.3).

Coperta dosarului Cererii de Finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la sediul FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean.

În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1”, „COPIE 2” sau „COPIE 3”

Formularul standard al Cererii de Finanțare pentru investiții, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare sunt disponibile la sediul FLAG.

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru) și de a prezenta toate anexele cererii de finanțare necesare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor,

anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Solicitantul, trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare. După completare, Cererea de Finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține Cererea de Finanțare și anexele. Fiecare Dosar al cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1", „COPIE2” și "COPIE 3". Solicitantul se prezintă la sediul FLAG cu **originalul și cele trei copii** ale Dosarului Cererii de Finanțare, în vederea înregistrării.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia solicitantului. În caz contrar Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului cererii de finanțare ("COPIE 1", „COPIE 2” și "COPIE 3") se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al Cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă Cererea de Finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarul copie trebuie să fie identic cu exemplarul original.

După completarea cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru împuternicitul care va depune dosarul, în cazul în care nu se depune de către reprezentantul legal;
- dacă dosarul Cererii de Finanțare are atașat un CD care conține Cererea de

Finanțare cu anexele ;

- Dosarul Cererii de Finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, este semnat și ștampilat ;
- Dosarul “ORIGINAL” al cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- Dosarele COPII ale cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate;
- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele ce alcătuiesc Dosarul Cererii de Finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de Finanțare;
- coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de FLAG (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate FLAG-ului.

În cazul în care Dosarul cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un

document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare (originalul și cele trei copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare începând cu data lansării cererilor de proiecte până la data de 31 octombrie 2013, la sediul FLAG de la ora 9.00 – 16.00.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.

Cererile de Finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau email) vor fi respinse.

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

Pentru Măsura 2

Criteria de verificare a conformității
1. Cererea de finanțare este însoțită de scrisoarea de înaintare.
2. Existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru împuternicitul care va depune proiectul (în cazul în care nu este depus de reprezentantul legal al beneficiarului)
3. Dosarul de candidatură este tehnoredactat în limba română și în formatul solicitat
4. Sunt completate toate câmpurile (acolo unde nu este cazul se specifică acest lucru)
5. Cererea de finanțare și toate anexele atașate acestuia respectă formatul standard
6. Cererea de finanțare este semnată și ștampilată de solicitant (reprezentantul legal);
7. Cererea de finanțare este redactată în cinci exemplare (original și 4 copii);
8. Exemplarele „COPII (1, 2, 3 și 4) ale Cererii de finanțare sunt copii ale exemplarului ORIGINAL;
9. Cererea de finanțare este însoțită de varianta electronică (scanată) a documentației (inscripționată pe un CD ROM);
10. Exemplarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet, conține documentele originale solicitate și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
11. Documentele care constituie Cererea de finanțare sunt îndosariate (dosar cu șină sau biblioraft).

12. Fila cu numărul 1 este opisul care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Cererea de finanț are, numerotate de la 1 la „n” în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de finanț are;
13. Coperta dosarului nu are nimic inscripționat pe ea (in afară de menț iunea "ORIGINAL" sau "COPIE");
14. Este inclusă declarația pe proprie răspundere a solicitantului că Cererea de finanț are include toate documentele solicitate; (Anexa A la CF)
15. Este inclusă declarația pe propria răspundere a solicitantului că are / nu are depuse în același timp mai mult de doua proiecte pe măsuri diferite in cadrul POP; (Anexa B la CF)
16. Exista planul de finanțare al proiectului (Bugetul aferent fiecarui proiect);
17. Exista calendarul de implementare al proiectului;
18. Exista lista rezultatelor anticipate prin implementarea proiectului;
19. Exista Certificatul constatator de la ORC pentru persoane juridice, sau copie C.I. pentru persoane fizice;
20. Copia ultimului Bilanț însoț it de contul de profit și pierdere, sau pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale , Copia Declaratiei Speciale privind veniturile realizate in anul anterior depunerii cererii
21. Cerificate privind datoriile fiscale și sociale restante emise de primăriile pe raza cărora iş i au sediul social și i punctul de lucru unde se implementează proiectul
22. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcț ia Generală a Finanț elor Publice
23. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcț ia Generală a Finanț elor Publice, original
24. Copia Certificatului de Inmatriculare eliberat de ORC, pentru persoane juridice
25. Exista declarația solicitantului de certificare a informațiilor; (Anexa C la CF)
26. Exista declarația privind respectarea principiului egalității de șanse (Anexa D la CF)
27. Exista declarația pe propria răspundere a solicitantului că, acțiunile cofinanțate din FEP aferente măsurilor cuprinse în strategie și operațiunilor viitoare nu primesc asistență financiară din partea altui instrument financiar comunitar; (Anexa E la CF)
28. Exista copia actului de identitate pentru responsabilul legal;
29. Act de proprietate asupra cladirilor și terenurilor care fac parte din obiectivele proiectului sau Contract din care să rezulte dreptul de folosinț ă asupra cladirii sau terenului pentru minim 5 ani de la data semnării Ordinului de finanț are (daca este cazul)
30. Există declaraț ia angajament (Anexa F la CF)
31. Există declaraț ia de eligibilitate (Anexa G la CF)

32. . Studiul de fezabilitate (Anexa nr.2) pentru proiecte cu lucrări de construcții și montaj (conform HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, pentru beneficiari publici, conform modelului de pe site-ul DGP-AMPOP, pentru beneficiari privați și sau Memoriu justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și montaj sau care nu necesită certificate de urbanism, original însoțite de devizul pe obiect și devizul general al investiției întocmite conform HG 28/2008 (Anexa nr. 3)
33. Documente emise de experți și autorizații privind valoarea aportului în natură, pentru solicitanții care contribuie la cofinanțare cu aport în natură. Terenurile și/sau clădirile considerate aport în natură trebuie să fie libere de sarcini (dacă este cazul)
34. Raport de evaluare și expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente (dacă este cazul)
35. Certificat de urbanism/autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții (dacă este cazul)
Criteria de verificare a eligibilității
36. Proiectul se implementează pe teritoriul FLAG – Giurgiu Tradiția Pescuitului Dunărean
37. Proiectul este în concordanță cu obiectivele Strategiei aprobate;
38. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
39. Solicitantul nu are datorii către bugetele locale;
40. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidate;
41. Proiectul conține activități eligibile;
42. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare;
43. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP
44. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP – AMPOP sau cu FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean;

Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare are nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 20.

3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de FLAG Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean este înregistrată, atât în registrul special destinat, primind automat un număr unic de înregistrare. Numărul de înregistrare va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la cererea de finanțare depusă. Cererea de finanțare primită de FLAG Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean în termenul

specificat la cap. 1.5, intră în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității. În această etapă FLAG Giurgiu -Tradiția Pescuitului Dunărean verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate și eligibilitate.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și /sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

Fiecare Cerere de Finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Beneficiarul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren.

Solicitantul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat.

În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de Finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Condiții de eligibilitate

1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili .

2. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.

(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)

Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.

3. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat;

(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)

Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice

4. Solicitantul are prevazut în Statut / Act Constitutiv activitate în domeniul pentru care a solicitat finanțare, și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;

Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN).

5. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2

6. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare;
Se verifică în Cererea de Finanțare că perioada de implementare este de max. 24 de luni.

7. Proiectul se implementează pe teritoriul FLAG .

Se verifică în Cererea de Finanțare.

8. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.
(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).

9. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP și FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean

(solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)

Se verifică baza de date a DGP-AMPOP și FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean.

10. Cererea de Finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren.

Se verifică Raportul de verificare pe teren.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de Finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare

Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție, aprobate de FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorii vor acorda o notă, punctajul final al proiectului reprezentând suma notelor obținute pentru fiecare criteriu în parte.

Fiecare Cerere de Finanțare este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza , Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ și a altor documente din Cererea de Finanțare.

Evaluarea tehnică și economic-financiară a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Punctajul final acordat unei Cereri de Finanțare este suma punctajelor individuale acordate de evaluatorii externi .

În concordanță cu Regulamentul 1198/2006 și cu Programul operațional pentru pescuit 2007-2013, FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean va acorda prioritate întreprinderilor micro și mici.

Nr Crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
1	Relevanță a proiectului pentru obiectivele Strategiei	1515
	Impactul socio-economic al proiectului asupra zonei în care urmează a fi implementat	0 - <u>55</u>
	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor Strategiei	0 - <u>55</u>
	În ce măsură contribuie la respectarea sau îmbunătățirea condițiilor de mediu	0 – 2, <u>55</u>
	În ce măsură contribuie la asigurarea egalității de șanse	0 – 2,5
2	Calitatea și maturitatea proiectului	2020
	Coerența documentației	0 - <u>55</u>
	Fezabilitatea soluției propuse	0 - <u>55</u>
	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii	0 - <u>55</u>
	Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului	0 - <u>55</u>
3	Buget	2020

	Corelat cu activitățile propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate)	0 - <u>10</u> 10
	Raport cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite)	0 - <u>10</u> 10
4	Sustenabilitatea tehnică și financiară	<u>20</u>20
	Operațiunea este sustenabilă din punct de vedere tehnic (operațiunea se va continua – va avea rezultate și după finalizarea proiectului)	0 - <u>10</u> 10
	Operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (beneficiarul va putea continua din alte surse activitățile începute)	0 - <u>10</u> 10
5	Capacitatea beneficiarului	<u>25</u>25
	Capacitatea financiară	0 - 10
	Experiența anterioară de management de proiect	0 - <u>10</u> 10
	Calificarea personalului propus pentru implementarea proiectului (studii și experiență)	0 - 5

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de Finanțare aflat în faza de evaluare.

În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.

Toate cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor la sediul FLAG (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.) Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ***se face vinovat de inducerea gravă în eroare a FLAG sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.***
- ***a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau FLAG în timpul procesului de evaluare.***

3.6. Selectarea Cererilor de finanțare

Selectarea Cererilor de finanțare va fi realizată de către Comisia de selecție a FLAG-ului

Criterii de selecție

Criterii de verificare
1. Relevanță a proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale măsurii
Este relevantă justificarea cu privire la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii în raport cu punctajul acordat??
Este relevantă justificarea cu privire la promovarea noilor tehnologii în raport cu punctajul acordat?
Este justificată măsura în care Cerere de finanțare contribuie la crearea/menținerea de noi locuri de muncă în raport cu punctajul acordat??
Punctajul acordat concordă cu justificarea măsurii în care contribuie la respectarea sau îmbunătățirea condițiilor de mediu?
Este relevantă justificarea cu privire la măsura în care promovează egalitatea de șanse în raport cu punctajul acordat?
2. Calitatea și maturitatea proiectului
Justificarea punctajului acordat este corelată cu argumentarea coerenței ei tehnico-financiare?
Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii este justificată în acord cu punctajul acordat?
Argumentația cu privire la fezabilitatea soluției tehnice este în acord cu punctajul acordat?
Punctajul acordat pentru criteriul privind fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului este corelat cu justificarea acestuia?
3. Buget
Argumentația cu privire la corelarea activităților propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate) este în acord cu punctajul acordat?
Raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite) este punctat corespunzător față de argumentația evaluatorilor?

4. Sustenabilitate tehnică și financiară a proiectului
Argumentația cu privire la sustenabilitatea operațiunii din punct de vedere tehnic este în acord cu punctajul acordat?
Argumentația cu privire la sustenabilitatea operațiunii din punct de vedere financiar este în acord cu punctajul acordat?

3.7 Contractarea

3.7.1 Încheierea Contractului de Finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Solicitantul este notificat de către DGP AM POP - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de Finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării transmise de către DGP AM-POP, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Contractului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP și I FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de 24 luni începând cu data semnării Contractului de Finanțare.

Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de cel puțin 7 ani de la semnarea contractului de finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 5 ani de monitorizare.

Durata maximă de depunere a proiectului tehnic (dacă este cazul) este de 4 luni de la semnarea Contractului de Finanțare. Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului.

Proiectul tehnic se depune la FLAG în 3 copii (1 copie pentru FLAG și 2 copii pentru DGP AM POP), urmând a fi verificat și transmis ulterior la CR POP împreună cu observațiile și constatările aferente.

Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Conform H.G. nr 442/2009, art. 26, alin 3, modificată prin Hotărârea nr. 1294/2011, beneficiarul are dreptul să constituie garanții sau ipoteci asupra investiției ce face obiectul contractului de finanțare.

Conform H.G. nr 442/2009, art. 26, alin 3, beneficiarul are dreptul să constituie garanții sau ipoteci asupra investiției ce face obiectul contractului de finanțare. .

3.7.2 Modificarea Contractului de Finanțare

Modificarea Contractului de Finanțare se poate face cu acordul părților prin Act Adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de management aprobă actul adițional.

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu obligația de a notifica Autoritatea de Management. **Notificarea își produce efectul în 20 de zile lucrătoare de la primire.**

Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului.

În cazul în care Beneficiarul FEP pe parcursul investiției a devenit plătitor de TVA este obligat să notifice Autoritatea Contractantă și să depună documentul care atestă acest

lucru în maxim 10 zile de la data obținerii acestuia în scopul dezangajării sumei prevăzută în buget ca și TVA (total sau parțial).

În cazul în care beneficiarul obține ajutoare de stat (creditele obținute prin Programul Fermierul-L213/2005 în vederea derulării investiției finanțate prin POP) este obligat să completeze *Declarația pe propria răspundere (disponibilă pe site-ul www.madr.ro)*, pe care o depune în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii ajutorului de stat, dar nu mai târziu de prima plată ulterioară obținerii ajutorului de stat în sensul asumării diminuării ajutorului financiar nerambursabil cu sumele obținute de la Programul Fermierul- L231/2005.

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum primesc banii

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoarte privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare.

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CRPOP.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursare finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe** de rambursare.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt disponibile pe site-ul www.madr.ro

4.2. Raportări

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional POP și I la FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean.

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea contractului de finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres.

Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.madr.ro sau la sediul FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean

Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea contractului de finanțare).

4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (cererea de finanțare și anexele sale, contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;

- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 5 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP și FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

4.4. Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al

implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data semnării contractului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare / ordinul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 5 ani de la semnarea contractului de finanțare).

4.5. Informare și Publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de Finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP **trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt disponibile pe site-ul www.madr.ro și la sediul FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean.

4.6. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea

proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnala nereguli prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP și la sediul FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean sau
- poștă electronică, la adresa: sesizari.nereguli.pop@madr.ro.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile pot fi transmise anonim sau sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inequitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului.

Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

4.7. Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului. Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma

controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plătiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat convenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP

transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

4.8. Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a pre-finanțării primite de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP sau FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 3030 zile** lucrătoare de la data

comunicării/informării asupra unei decizii luate de FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean sau DGP-AMPOP, pe adresa FLAG / DGP-AMPOP, respectiv:

Adresa FLAG:

FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean

B-dul. Mihai Viteazu, nr. 4, Bl.B1, et.4, camera 12, Giurgiu, România

Adresa DGP-AMPOP:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;

pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială.

Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a

contestației, printr-o scrisoare oficială din partea FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean / DGP-AMPOP.

5. FLAG "GIURGIU – TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN" ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul Planului de dezvoltare locală al FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții FLAG vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții FLAG nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

6. DEFINIȚII

În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:

Acvacultură - creșterea sau cultivarea organismelor acvatice utilizând tehnici menite să crească producția organismelor în cauză dincolo de capacitatea naturală a mediului, organismele rămânând proprietatea persoanelor fizice sau juridice pe întreaga etapă de creștere a culturii, până inclusiv perioada de recoltare.

Axă prioritară - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Beneficiar – o persoană fizică sau juridică ce este destinatarul final al ajutorului public.

Cerere de Finanțare - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

Conformitate administrativă - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare

Contract de achiziție publică - contractul încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Contract de finanțare - act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.

Contribuție publică - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Contribuția privată - contribuția obligatorie a beneficiarului pentru accesarea fondurilor prin POP; dovada existenței contribuției private trebuie făcută înainte de contractarea proiectului.

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală

FLAG (Grup Local de Acțiune pentru Pescuit) – reprezintă un parteneriat public-privat, legal constituit sub forma unei asociații, înființate în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Fondul European pentru Pescuit - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc,

conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013

Măsură - set de operațiuni destinate să pună în aplicare Planul de Dezvoltare Locală al FLAG.

Micro întreprindere - o întreprindere cu mai puțin de 9 angajați și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 2 milioane de Euro.

Întreprindere mică - o întreprindere cu un număr de angajați între 10 și 49 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 10 milioane de Euro.

Întreprindere mijlocie - o întreprindere cu un număr de angajați între 50 și 249 și o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 50 milioane de Euro.

Altă Întreprindere eligibilă - o întreprindere cu mai puțin de 750 angajați sau o cifră de afaceri anuală netă mai mică de 200 milioane de Euro.

Obiectiv de convergență - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Pistă de audit – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

Plan local de dezvoltare (Strategia) FLAG - reprezintă o serie de măsuri ce își propun să creeze și întrețină activități economice prin implicarea populației în procese de muncă și dinamică socială întru dezvoltarea teritorială și a zonei pescărești.

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea FEP dar care nu a încheiat un contract de finanțare.

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Sectorul piscicol - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

Selectie - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

Solicitant - persoană fizică autorizată sau persoană juridică care solicită finanțare nerambursabilă din FEP

Valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

Valoarea neeligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

7. REFERINȚE LEGISLATIVE

7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.

- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;

7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a

programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. [218/2005](#) privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 25/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale cu modificările și completările ulterioare.

- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea cheltuielilor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MAPDR nr. 340/2009** privind modificarea și completarea OMAPDR nr. 40/2009 pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programului Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.